



แผนการจัดการความรู้ (Knowledge management Action Plan)
ประจำปีการศึกษา 2564

สถาบันวิจัยและพัฒนา
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

บทสรุปผู้บริหาร

การจัดการความรู้เป็นเครื่องมือพัฒนาบุคลากรในองค์กร เพื่อเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้ ซึ่งสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 มาตรา 11 ที่ระบุว่า “ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอโดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัด ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ตามพระราชกฤษฎีกา”

สถาบันวิจัยและพัฒนาได้กำหนดแผนการจัดการความรู้ โดยเชื่อมโยงนโยบายของมหาวิทยาลัยสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม นำวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย สู่วิสัยทัศน์ของหน่วยงาน พัฒนาผลการปฏิบัติงาน จากการจัดการความรู้ที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในหน่วยงาน คณาจารย์ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่สะท้อนผลการเรียนรู้อย่างเป็นรูปธรรม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบุญ นียม)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

1.1 ประกาศแต่งตั้งทีมงาน KM และ CKO (Chief Knowledge Officer) (พร้อมรายละเอียดหน้าที่และความรับผิดชอบ)

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำระบบการจัดการความรู้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ และก่อให้เกิดประสิทธิผลในด้านการจัดการความรู้ สถาบันวิจัยและพัฒนาจึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ โดยมีผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาเป็นผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ กำกับดูแลและสนับสนุนการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงาน พร้อมทั้งติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน และรายงานต่อคณะกรรมการประจำฯ และมหาวิทยาลัยตามลำดับ คณะกรรมการจัดการความรู้ ประกอบด้วยผู้บริหาร หัวหน้างาน และบุคลากรภายใน ดังนี้

1.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบูรณ์ นิยม	ประธานกรรมการ
2.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วุฒิชัย พิสิท	รองประธานกรรมการ
3.	อาจารย์ ดร.สมพร พูลพงษ์	กรรมการ
4.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชยภรณ์ บุญเรืองศักดิ์	กรรมการ
5.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัฒนาพร วัฒนชัยธรรม	กรรมการ
6.	อาจารย์ ดร.ชญัญพัชร์ จารุวัชรเศรษฐ์	กรรมการ
7.	อาจารย์ ดร.สว่าง แป้นจันทร์	กรรมการ
8.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิยะกิจ กิจติดุลากานนท์	กรรมการ
9.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์รพีพัฒน์ มั่นพรม	กรรมการ
10.	น.ส.ศิวาพร อินทร์วารี	กรรมการ
11.	นายเกริก จงนานุรักษ์	กรรมการ
12.	น.ส.สุภาณี พิบูล	กรรมการ
13.	น.ส.ชนาพร สรวงเทพ	กรรมการ
14.	นางสาวศิรินุช ครุฑทกะ	กรรมการ
15.	นางประทานพร คุ่มแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ ดังนี้

1. กำหนดยุทธศาสตร์ ให้เกิดการพัฒนาระบบบริหารเพื่อการจัดการองค์ความรู้ภายในหน่วยงาน

2. จัดทำแผนการจัดการความรู้ เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ และสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย
3. กำกับดูแล หรือจัดวางระบบการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้
4. นำผลการติดตามการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องโดยวางแผนและประสานงานเพื่อให้มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงานที่เสริมสร้างประสิทธิภาพและเอื้อต่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน
5. สนับสนุน ส่งเสริม และดำเนินการเพื่อให้มีการเผยแพร่องค์ความรู้ โดยใช้ช่องทางการสื่อสารหลากหลายรูปแบบที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงาน ได้มีการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์การทำงาน และข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการปฏิบัติงาน
6. วางแผนการดำเนินงานเพื่อให้มีการนำองค์ความรู้และนวัตกรรมที่ได้จากการจัดการความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงาน มหาวิทยาลัยและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งมีการเผยแพร่ให้เป็นแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับหน่วยงานอื่น ๆ ที่สนใจ
7. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของแผนการจัดการความรู้ประจำปี เพื่อเสนอต่อผู้มีอำนาจหรือต่อคณะกรรมการประจำฯ
8. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่เกี่ยวข้อง

1.2 ขอบเขต KM (KM Focus Area)

- ขอบเขต KM (KM Focus Area) ที่สนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ของสถาบันวิจัยและพัฒนาประกอบด้วย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาปริมาณ คุณภาพและมาตรฐานการวิจัยเพื่อนำไปใช้ประโยชน์และสู่มาตรฐานสากล

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 สนับสนุนบทบาทมหาวิทยาลัยพันธกิจสัมพันธ์ (Engagement University) เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาระบบบริหารจัดการให้ได้มาตรฐานตามหลักธรรมาภิบาล

จากประเด็นยุทธศาสตร์ของสถาบันวิจัยและพัฒนา คณะกรรมการจัดการความรู้ภายในองค์กร ได้พิจารณาขอบเขตของการจัดการความรู้ ดังนี้

1. การนำองค์ความรู้จากงานวิจัยและบริการวิชาการสู่ชุมชนเพื่อการใช้ประโยชน์ให้เป็นชุมชนเข้มแข็ง

(ประเด็นยุทธศาสตร์ 2 สนับสนุนบทบาทมหาวิทยาลัยพันธกิจสัมพันธ์ (Engagement University) เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น)

1.3 เป้าหมาย KM (Desired State)

- เป้าหมาย KM (Desired State) ทั้งหมด ที่สอดคล้องกับขอบเขต KM ที่จะเลือกดำเนินการ ประกอบด้วย

1. สร้าง Mentor/ระบบพี่เลี้ยงที่มีการนำองค์ความรู้จากงานวิจัยและบริการวิชาการไปใช้ประโยชน์เพื่อสร้างชุมชนเข้มแข็ง

2. สร้างแรงจูงใจในการสนับสนุนและส่งเสริมการใช้องค์ความรู้จากงานวิจัยและบริการวิชาการไปใช้ประโยชน์เพื่อสร้างชุมชนเข้มแข็ง

3. สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกหรือองค์กรที่มีการสนับสนุนและส่งเสริมการใช้องค์ความรู้จากงานวิจัยและบริการวิชาการไปใช้ประโยชน์เพื่อสร้างชุมชนเข้มแข็ง

1.4 ปัจจัยแห่งความสำเร็จ (Key Success Factor)

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ (Key Success Factor) เพื่อให้ดำเนินการจัดการความรู้ตามเป้าหมายการจัดการความรู้ ที่เลือกทำ สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรมภายในองค์กร คือ

1. ผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน ให้ความสำคัญด้านการจัดการความรู้ เพื่อการพัฒนาระบบงานและบุคลากรและสนับสนุนการดำเนินงานตามประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
2. มีบรรยากาศของความร่วมมือ การมีส่วนร่วมและความสนใจในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทั้งในหน่วยงาน และกับกลุ่มบุคคล หรือหน่วยงานภายนอก
3. บุคลากรในหน่วยงานมีความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง อาจารย์
4. มีสิ่งสนับสนุนการดำเนินงานที่เพียงพอ

1. แบบฟอร์ม 1 ขอบเขตการจัดการความรู้ (KM Focus Areas) ของสถาบันวิจัยและพัฒนา

ขอบเขต KM ที่ (KM Focus Areas)	ประโยชน์ที่จะได้รับจากขอบเขต KM ที่มีต่อ			
	บุคลากร	หน่วยงาน	Stakeholder ของหน่วยงาน	มหาวิทยาลัย
การนำองค์ความรู้จากงานวิจัยและบริการวิชาการสู่ชุมชนเพื่อการใช้ประโยชน์ให้เป็นชุมชนเข้มแข็ง	<ul style="list-style-type: none"> บุคลากรของมหาวิทยาลัยที่มีผลงานวิจัยและบริการวิชาการที่สามารถสร้างประโยชน์ให้แก่ชุมชนมีความก้าวหน้าในอาชีพเนื่องจากเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดและเกณฑ์ในการประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย 	<ul style="list-style-type: none"> สถาบันวิจัยและพัฒนาสามารถดำเนินงานได้ตรงตามพันธกิจที่ได้รับมอบหมายและเป็นส่วนหนึ่งในการส่งเสริมและสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัย 	<ul style="list-style-type: none"> ชุมชนได้รับประโยชน์สามารถพัฒนาเป็นชุมชนที่เข้มแข็งได้ 	<ul style="list-style-type: none"> มหาวิทยาลัยมีผลงานวิจัยและบริการวิชาการที่สามารถสร้างประโยชน์ให้แก่ชุมชนทำให้คะแนนในการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยผ่านเกณฑ์มาตรฐาน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบูรณ์ นิยม)

ผู้ทบทวน / ผู้อนุมัติ : ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา (CKO / ผู้บริหารระดับสูงสุด)

แบบฟอร์ม 2 การตัดสินใจเลือกขอบเขตการจัดการความรู้

เกณฑ์การกำหนดขอบเขต KM	ขอบเขต KM ที่ 1
1.สอดคล้องกับทิศทางและยุทธศาสตร์	6

2.ปรับปรุงแล้วเห็นได้ชัดเจน (เป็นรูปธรรม)	4
3.มีโอกาทำได้สำเร็จสูง	4
4.ต้องทำเพราะคนส่วนใหญ่ในองค์กรต้องการ	6
5.ผู้บริหารให้การสนับสนุน	4
6.เป็นความรู้ที่ต้องจัดการอย่างเร่งด่วน	4
7.มีความพร้อมด้านทรัพยากร	3
รวมคะแนน	
หมายเหตุ : เกณฑ์การให้คะแนน คือ มาก = 6, ปานกลาง = 3, น้อย = 1 <เกณฑ์คะแนนสามารถปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมได้>	
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบูรณ์ นิยม) ผู้ทบทวน / ผู้อนุมัติ : ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา (CKO / ผู้บริหารระดับสูงสุด)	

แบบฟอร์ม 3 เป้าหมายของการจัดการความรู้ (Desired State)	
ขอบเขต KM (KM Focus Area) คือ 1. การนำองค์ความรู้จากงานวิจัยและบริการวิชาการสู่ชุมชนเพื่อการใช้ประโยชน์ให้เป็นชุมชนเข้มแข็ง	
เป้าหมาย KM (Desired State)	หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม
<p>เป้าหมาย KM ที่ 1</p> <p>มีแนวทางการนำองค์ความรู้จากงานวิจัยและบริการวิชาการสู่ชุมชนเพื่อการใช้ประโยชน์ให้เป็นชุมชนเข้มแข็งที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● จำนวนองค์ความรู้ที่เกิดจากงานวิจัยและบริการวิชาการที่สามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชนได้
<p>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบูรณ์ นิยม)</p> <p>ผู้ทบทวน / ผู้อนุมัติ : ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา (CKO / ผู้บริหารระดับสูงสุด)</p>	

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)								
ชื่อหน่วยงาน : สถาบันวิจัยและพัฒนา								
เป้าหมาย KM (Desired State) : . การนำองค์ความรู้จากงานวิจัยและบริการวิชาการสู่ชุมชนเพื่อการใช้ประโยชน์ให้เป็นชุมชนเข้มแข็ง								
หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : จำนวนองค์ความรู้ที่เกิดจากงานวิจัยและบริการวิชาการที่สามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชนได้								
ลำดับ	ขั้นตอน	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือ/ อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	การบ่งชี้ความรู้	ประชุมเพื่อการสำรวจหัวข้อ เรื่องที่ต้องการพัฒนาหน่วยงาน หรือบุคลากร (Training Needs Survey)	ต.ค. 64-ม.ค. 65	ได้หัวข้อเรื่องที่จะพัฒนา หน่วยงานหรือบุคลากร	อย่างน้อย 1 หัวข้อ	-	-	คณะกรรมการอำนวยการ และคณะกรรมการ ดำเนินงานของ สถาบันวิจัยและพัฒนา
2	การสร้างและแสวงหา ความรู้	เชิญผู้เชี่ยวชาญ/วิทยากร/ Mentor มาให้ความรู้	ก.พ.-เม.ย. 65	ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถ นำองค์ความรู้ที่เกิดจาก งานวิจัยและบริการวิชาการ ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อ ชุมชนได้	มีองค์ความรู้ที่เกิดจาก งานวิจัยและบริการ วิชาการที่สามารถ นำไปใช้ให้เกิด ประโยชน์ต่อชุมชนได้	-	-	คณะกรรมการอำนวยการ และคณะกรรมการ ดำเนินงานของ สถาบันวิจัยและพัฒนา
3	การจัดความรู้ให้เป็น ระบบ	การเผยแพร่ข้อมูลองค์ความรู้ที่ เกิดจากงานวิจัยและบริการ วิชาการไปใช้ให้เกิดประโยชน์ ต่อชุมชนที่สามารถสืบค้นได้ ตลอดเวลา	พ.ค. 65	มีระบบการจัดการความรู้ ในหน่วยงานจัดเก็บบน เว็บไซต์	มีการเผยแพร่อย่าง น้อยจำนวน 1 ช่องทาง	- คอมพิวเตอร์ - เอกสาร ประกอบการ อบรม	-	คณะกรรมการดำเนินงาน ของสถาบันวิจัยและ พัฒนา
4	การประเมินผลและ กลั่นกรองความรู้	ถอดบทเรียนเส้นทาง ความสำเร็จเพื่อเผยแพร่ ต้นแบบผู้เชี่ยวชาญ/Mentor	มิ.ย. 65	บทเรียนสู่ความสำเร็จ	มีเส้นทางแห่ง ความสำเร็จต้นแบบ	-	-	คณะกรรมการอำนวยการ และคณะกรรมการ

					ของผู้เชี่ยวชาญ/ Mentor			ดำเนินงานของ สถาบันวิจัยและพัฒนา
5	การเข้าถึงความรู้	เว็บไซต์	มิ.ย. 65	เว็บไซต์	เว็บไซต์	คอมพิวเตอร์	-	คณะกรรมการดำเนินงาน ของสถาบันวิจัยและ พัฒนา
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยน ความรู้	จัดการประชุมเพื่อแลกเปลี่ยน เรียนรู้ (KM) เพื่อประเมินผล และกลั่นกรองความรู้	มิ.ย.-ก.ค. 65	จำนวนองค์ความรู้ที่เกิด จากงานวิจัยและบริการ วิชาการที่สามารถนำไปใช้ ให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชน ได้	อย่างน้อย 2 เรื่อง	-		คณะกรรมการอำนวยการ และคณะกรรมการ ดำเนินงานของ สถาบันวิจัยและพัฒนา
7	การเรียนรู้	จัดการประชุมเพื่อทบทวนการ ดำเนินการจัดการความรู้และ สรุปผล	ก.ค. 65	รายงานสรุปผล	รายงานสรุปผล	-	-	คณะกรรมการอำนวยการ และคณะกรรมการ ดำเนินงานของ สถาบันวิจัยและพัฒนา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบูรณ์ นิยม)

ผู้ทบทวน / ผู้อนุมัติ : ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา (CKO / ผู้บริหารระดับสูงสุด)

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process)								
ชื่อหน่วยงาน : สถาบันวิจัยและพัฒนา								
เป้าหมาย KM (Desired State) : . การนำองค์ความรู้จากงานวิจัยและบริการวิชาการสู่ชุมชนเพื่อการใช้ประโยชน์ให้เป็นชุมชนเข้มแข็ง								
หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : จำนวนองค์ความรู้ที่เกิดจากงานวิจัยและบริการวิชาการที่สามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชนได้								
ลำดับ	ขั้นตอน	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	ทบทวน ปรับปรุง ขอบเขต กระบวนการดำเนินการด้านการจัดการความรู้ (KM)	ต.ค. 64-ม.ค. 65	มีการประชุมเพื่อทบทวน ปรับปรุง กระบวนการดำเนินการด้านการจัดการความรู้ (KM)	ผู้บริหารและบุคลากรทราบผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาและวางแผนการดำเนินงานในปีต่อไป	-	-	คณะกรรมการ อำนาจการและ คณะกรรมการ ดำเนินงานของ สถาบันวิจัยและพัฒนา
2	การสื่อสาร	มีจัดประชุมเพื่อการวางแผนดำเนินงาน	ต.ค. 64-ม.ค. 65	การประชุม	มีการสื่อสารโดยผ่านการประชุมเพื่อระดมความคิดเห็นและวางแผนการดำเนินงาน	-	-	คณะกรรมการ อำนาจการและ คณะกรรมการ ดำเนินงานของ สถาบันวิจัยและพัฒนา
3	กระบวนการและเครื่องมือ	จัดการประชุมเพื่อถอดบทเรียนเส้นทางความสำเร็จเพื่อเผยแพร่ต้นแบบผู้เชี่ยวชาญ/Mentor	ก.พ.-มิ.ย. 65	ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำองค์ความรู้ที่เกิดจากงานวิจัยและบริการวิชาการที่สามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชนได้	มีองค์ความรู้ที่เกิดจากงานวิจัยและบริการวิชาการที่สามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชนได้	-	-	คณะกรรมการ อำนาจการและ คณะกรรมการ ดำเนินงานของ สถาบันวิจัยและพัฒนา

4	การเรียนรู้	จัดการประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) เพื่อประเมินผลและกลั่นกรองความรู้	มิ.ย.-ก.ค. 65	รายงานสรุปผล	รายงานสรุปผล	-	-	คณะกรรมการ อำนวยการและ คณะกรรมการ ดำเนินงานของ สถาบันวิจัยและพัฒนา
5	การวัดผล	มีจำนวนองค์ความรู้ที่เกิดจากงานวิจัยและบริการวิชาการที่สามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชนได้	ก.ค. 65	จำนวนองค์ความรู้ที่เกิดจากงานวิจัยและบริการวิชาการที่สามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชนได้	อย่างน้อย 2 เรื่อง	-	-	คณะกรรมการ อำนวยการและ คณะกรรมการ ดำเนินงานของ สถาบันวิจัยและพัฒนา
6	การยกย่องชมเชยและการให้รางวัล	การยกย่องชมเชยในที่ประชุม ในเวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้หรือ Social Media	ก.ค. 65	มีบุคลากรของมหาวิทยาลัยได้รับการยกย่อง ชมเชย หรือการให้รางวัล อย่างน้อย 1 ท่าน	มีบุคลากรของมหาวิทยาลัยได้รับการยกย่อง ชมเชย หรือการให้รางวัล อย่างน้อย 1 ท่าน	-	-	คณะกรรมการ อำนวยการและ คณะกรรมการ ดำเนินงานของ สถาบันวิจัยและพัฒนา